

Số: 01/TB-VP

Tây Phú, ngày 04 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công người tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã Tây Phú

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ban hành ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/06/2025 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Tây Phú:

Thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã Tây Phú. Văn phòng HĐND và UBND xã Tây Phú Thông báo phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã Tây Phú, cụ thể như sau:

1. Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên gồm các ông, bà

1. Ông: Huỳnh Văn Tý. Chức vụ: P. CVP. HĐND và UBND

2. Ông: Phan Duy Thanh. Chức vụ: CV. VP. HĐND và UBND

Người được phân công nhiệm vụ tiếp công dân, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính để xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã Tây Phú theo quy định.

Giao ông Phan Duy Thanh chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên, khi có công việc đột xuất hoặc phải tham dự hội, họp, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn thì ông Huỳnh Văn Tý thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần):

+ Sáng từ: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều từ: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Trường hợp có sự thay đổi về thời gian làm việc theo quy định của cơ quan có thẩm quyền thì thực hiện theo quy định đó.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp dân thuộc trụ sở UBND xã Tây Phú, địa chỉ: Tỉnh lộ 947, Ấp Phú Thuận, xã Tây Phú, tỉnh An Giang.

Văn phòng HĐND và UBND xã Tây Phú thông báo đến các Phòng chuyên môn, các ngành có chức năng liên quan, các ấp, cán bộ, công chức, viên chức và công dân đến thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại trụ sở UBND xã Tây Phú được biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh An Giang;
- TT.ĐU, HĐND, UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Bộ phận tiếp công dân xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể xã;
- Ban nhân dân các ấp;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phan Ngọc Quý

